

Обсуждено и согласовано на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 48» г. Рязани 04.03.2022г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Школа № 48» Е.В. Жилис 04.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 48», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных им дисциплин.

1.3. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и др.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, распоряжениями и приказами органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели, задачи и направления деятельности методических объединений.

2.1. Целью деятельности методического объединения является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства. Работа методического объединения (далее - МО) нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на повышение качества образовательного процесса.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- ✓ участие в организации повышения квалификации учителей;

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ выбор школьного компонента;
- ✓ разработка рабочих программ по изучаемым дисциплинам;
- ✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- ✓ организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, смотров, конкурсов; организация с обучающимися внеклассной работы по предмету;
- ✓ рассмотрение вопросов организации исследовательской работы учащихся, руководство этой работой;
- ✓ организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к продолжению образования на следующей ступени;
- ✓ укрепление материальной базы кабинетов.

2.3. Методическое объединение:

- ✓ анализирует результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;
- ✓ проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- ✓ организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3. Организация деятельности и порядок работы.

3.1. В своей работе методические объединения учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.

3.2. Возглавляет работу методического объединения «руководитель», назначаемый из числа наиболее компетентных педагогов. Руководитель методического объединения назначается и освобождается приказом директора школы.

3.3. Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- ✓ организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- ✓ организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;

- ✓ анализировать состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области;
- ✓ составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение;
- ✓ осуществлять контроль за качеством образовательного процесса;
- ✓ обобщать опыт работы методического объединения, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- ✓ координировать составление календарно-тематических планов, контролировать их выполнение;
- ✓ организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, организовывать участие методического объединения в работе педагогического совета, методических семинарах в школе, городе.

3.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, курирующем методическую работу, и утверждается директором школы.

3.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Решения и рекомендации подписываются председателем методического объединения.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4. Права руководителя методического объединения.

Руководитель МО имеет право:

- ✓ рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- ✓ участвовать в распределении учебной нагрузки;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной и воспитательной деятельности администрации школы;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах разных уровней.

5. Документация методического объединения.

В методическом объединении должны быть следующие документы:

- ✓ положение о МО;
- ✓ анализ работы за прошедший год;
- ✓ план работы МО на текущий учебный год;

- ✓ банк данных об учителях МО (возраст, образование, специальность, предметы, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды);
- ✓ сведения о темах самообразования учителей МО;
- ✓ график прохождения аттестации учителей на текущий учебный год;
- ✓ рабочие программы по предмету;
- ✓ план проведения предметной недели;
- ✓ результаты административных контрольных работ;
- ✓ протоколы заседаний МО.