

Обсуждено и согласовано на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 48» г. Рязани 04.03.2022г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Школа № 48» Е.В. Жилис 04.03.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением внутришкольной системы управления воспитательным процессом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 48» (далее – Школа), координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Количество методических объединений классных руководителей и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора.

1.3. Методическое объединение классных руководителей подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.4. Методические объединения классных руководителей (далее – МО) в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, распоряжениями и приказами органов образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

#### **2. Цели, задачи и направления деятельности методического объединения.**

2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации педагогов школы через создание единого методического пространства. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания и на этой основе – на повышение качества образовательного процесса.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

- ✓ повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- ✓ обеспечения выполнения единых принципов воспитания;
- ✓ разработка рабочих программ по изучаемым дисциплинам;

- ✓ вооружение педагогов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- ✓ координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- ✓ содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.

### 2.3. Методическое объединение:

- ✓ анализирует результаты воспитательного процесса;
- ✓ организует взаимопосещение мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

## **3. Организация деятельности и порядок работы.**

3.1. В своей работе МО подчинено педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.

3.2. Возглавляет работу методического объединения «руководитель». Руководитель методического объединения назначается и освобождается приказом директора школы.

3.3. Руководитель методического объединения классных руководителей обязан:

- ✓ организовывать оказание методической и консультативной помощи;
- ✓ организовывать и систематически проводить заседания методического объединения;
- ✓ анализировать состояние воспитательной работы;
- ✓ составлять план работы методического объединения и контролировать его выполнение;
- ✓ обобщать опыт работы методического объединения, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- ✓ организовывать взаимодействие классных руководителей;
- ✓ организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, организовывать участие методического объединения в работе педагогического совета, методических семинарах в школе, городе.

3.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

3.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Решения и рекомендации подписываются председателем методического объединения.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

#### **4. Права руководителя и членов методического объединения.**

- ✓ Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе;
- ✓ Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения;
- ✓ Обращаться за консультациями по проблемам воспитательной деятельности к администрации школы;
- ✓ Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах разных уровней.

#### **5. Документация методического объединения.**

В методическом объединении должны быть следующие документы:

- ✓ анализ работы за прошедший год;
- ✓ план работы МО на текущий учебный год;
- ✓ банк данных о членах МО;
- ✓ сведения о темах самообразования;
- ✓ план проведения предметной недели;
- ✓ протоколы заседаний МО;
- ✓ аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического контроля.