

Обсуждено и согласовано на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 48» г. Рязани 04.03.2022г.

Согласовано на заседании совета школы 03.03.2022г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Школа № 48» Е.В. Жилис 04.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 48»

1. Общие положения

1.1. Совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 48» (далее - «школа») является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, и иными федеральными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами области; Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами города; решениями органов управления образованием; Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы. Содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.2. Утверждает программу развития школы.

2.3. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в

период занятий формы одежды для обучающихся.

2.4. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

2.7. Согласовывает по представлению директора школы смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.8. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.10. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет школу.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются из числа председателей родительских комитетов классов.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Общее количество членов Совета из числа обучающихся 9 – 11 классов составляет не менее 2 человек и не более 5 человек.

Члены Совета из числа обучающихся избираются из числа старшеклассников.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Количество членов Совета из числа работников школы не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. При этом не менее, чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на один год.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ о составе и назначает дату первого заседания Совета.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета является членом Совета.

3.9. Со дня первого заседания Совет наделяется в полном объеме

полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.
3.10. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4. Председатель Совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым (тайным) голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- ✓ Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- ✓ Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
- ✓ Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- ✓ Присутствовать на заседании педагогического Совета школы с правом совещательного голоса.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при увольнении работника школы, избранного членом Совета,
- ✓ в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
- ✓ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с

членством в Совете;

- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6. Организация работы Совета школы.

6.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы Совета школы, принимаемого Советом школы и утверждаемого председателем Совета школы.

6.2. Председатель Совета школы может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета школы, учредителя, директора школы). Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета школы.

6.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседания Совета школы, как правило, являются открытыми. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета школы.

6.4. Совет школы принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания. Решения Совета школы оформляются в виде протокола.

6.5. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета школы.

6.6. Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета школы указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.7. Решения Совета школы с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом).

6.8. Для организационно-технического, документационного обеспечения заседаний Совета школы, для подготовки аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета или творческие рабочие группы. Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя, утверждает задачи, функции,

персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет школы сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета школы. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.9. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражают более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

7. Делопроизводство.

7.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя.