

Обсуждено и утверждено на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 48» г. Рязани 22.03.2024 г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Школа № 48» Е.В. Жилис 22.03.2024 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 48»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 48» (далее - Организация) разработаны в соответствии с

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом от 27.05.98 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- ✓ Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 30.08.2023г.);
- ✓ Постановлением администрации города Рязани от 27.02.2024г. № 2450 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани»;
- ✓ Постановлением администрации города Рязани от 16 марта 2022г. № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»;
- ✓ Уставом МБОУ «Школа № 48» (далее «Организация»).

Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в Организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - основные общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Организацию на обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ), настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам предусматривают также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и информационном стенде МБОУ «Школа № 48» размещает распорядительный акт администрации города Рязани о закреплении за муниципальными образовательными организациями конкретных территорий города Рязани, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

6. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

8. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О

полицейской», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Школа № 48», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67 Федерального закона.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статей 67 и статьей 88 Федерального закона.

15. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

16. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

17. Организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) информацию:

- ✓ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Рязани о закреплении за муниципальными образовательными организациями конкретных территорий города Рязани;
- ✓ наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7, 8, 9, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и заканчивается 30 июня текущего года.

Руководитель Организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 17 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Организация вправе осуществить прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля, если закончен прием в первый класс для детей, указанных в пунктах 7, 8, 9, 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории.

21. При приеме на обучение организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

23. Прием на обучение в Организацию по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 28 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными

органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

25. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

26. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

27. Образец заявления о приеме на обучение размещается Организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

28. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Школа № 48», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с

дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

29. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

30. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

31. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов,

представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

32. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

33. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 Порядка.

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 48»	Ул. Энгельса, д. 41/8, 43, 45, 47, 51, 53 Ул. Октябрьская, д. 48/16, 50, 52, 54, 56, 58, 58 к. 1, 60, 60 к. 1, 64/22 Ул. Магистральная, д. 13, 13 к. 1, 13 к. 2, 13 к. 3, 14, 14 к. 1, 15, 16, 16 к. 1, 17, 18, 18 к. 1, 19, 20, 21, Ул. Бронная, д. 2, 2 к. 1, 4, 10, 12, 14
---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20__ года
Директор школы _____ Е.В. Жилис

Директору МБОУ «Школа № 48» Жилис Е.В.
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Учетный номер _____

Адрес регистрации: _____

Регистрационный номер в
электронном реестре

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
в _____ класс _____ учебного года. Имею право внеочередного,
первоочередного, преимущественного приема: _____
Справку _____ прилагаю.

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое): **Место регистрации** ребенка (если не совпадает
с адресом проживания)

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии).

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на _____ языке.

В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

**Согласие на обработку персональных данных
учащегося и его родителя (законного представителя)**

Я, _____,
адрес регистрации _____,
_____,
паспорт _____ выдан (кем и когда) _____
серия номер _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю свое согласие МБОУ «Школа № 48», зарегистрированной по адресу: г.Рязань, ул. Октябрьская, д.56А, ОГРН 1026201080300, ИНН 6229025380 на обработку моих персональных данных и моего несовершеннолетнего ребенка в объеме:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- Пол;
- Гражданство;
- Тип и данные документа, удостоверяющего личность;
- Данные паспорта/свидетельства о рождении (для детей до 14 лет);
- Данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- Почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
- Сведения о родителях (законных представителях) – фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку;
- Категория семьи, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством;
- Группа здоровья учащегося, наличие инвалидности, данные плиса медицинского страхования;
- Информация, указанная в портфолио учащегося;
- Сведения об участии в олимпиадах и конкурсах и результатах такого участия;
- Оценки успеваемости, учебные работы учащегося;

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- ведение статистики;
- заполнение базы данных «Барс. Электронный журнал».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ «Школа № 48» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Обработку персональных данных для любых иных целей, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего согласия в каждом отдельном случае.

Даю согласие на использование **фотографий и видеозаписей** моего ребенка для организации учебного процесса, в том числе использование данных фотографий для размещения на сайте школы, официальных страниц школы в социальных сетях, фотовыставок в рекреациях школы, страницах электронного журнала, электронном портфолио и в печатных изданиях школы.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБОУ «Школа № 48» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Школа № 48» об изменении персональных данных моих и моего ребенка в течение месяца, как они изменились. Об ответственности о предоставлении недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст.ст.64 п.1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст15 п.2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст115 п.3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

Форма журнала приема заявлений

№ п/п	Подача заявления в электронном реестре		ФИО ребенка, дата рождения	Возраст на 01.09.22	Класс	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес места регистрации ребенка, места жительства ребенка (при несопадении)	Принятые документы от родителей						Подпись родителя в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления**
	Дата	Время						Форма	Рег. №	Дата подачи документов в ОУ*	заявление	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	копия свидетельства о рождении ребенка			

*Указать дату подачи оригиналов документов непосредственно в ОУ.

**Примеры:

- зачислен;

- перенос сроков рассмотрения заявления на 06.07.2022г.

-отказ (неполный пакет документов, иное).

