

Обсуждено и согласовано на заседании педагогического совета МБОУ «Школа № 48» г. Рязани 04.03.2022г.

Согласовано на заседании совета школы 03.03.2022г.

Утверждено приказом директора МБОУ «Школа № 48» Е.В. Жилис 04.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете школы

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школой и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Родительский комитет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Советом школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет школы создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и действуют в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса. Возглавляет родительский комитет класса его председатель.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета

2.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

2.3. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

2.4. В состав родительского комитета школы обязательно входят 3 представителя администрации школы с правом решающего голоса.

2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др.

Необходимость их приглашений определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

2.6. Из своего состава члены родительских комитетов избирают председателя родительского комитета школы. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.

2.8. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на

один год.

3. Полномочия родительского комитета школы

3.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- ✓ участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Совет школы, Педагогический совет;
- ✓ вносить предложения в органы управления школы, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- ✓ вносить вопросы по социальной защите учащихся на заседания Совета школы, администрации школы;
- ✓ устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы;
- ✓ по согласованию с Советом школы определять форму для учащихся.

3.2. Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета школы

4.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже двух раз в учебный год.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

4.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета школы

Заседания родительского комитета оформляются протоколно.

В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

Протоколы подписываются председателем родительского комитета.