

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 48»
(МБОУ «Школа № 48»)

ПРИКАЗ

19.03.2025 г.

Рязань

№ 62

Об организации приема в 1 класс 2025-2026 учебного года

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.98 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями; Постановлением администрации города Рязани от 19.02.2025г. № 1310 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», Постановлением администрации города Рязани от 16 марта 2022г. № 1238 «Об утверждении Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»; Уставом МБОУ «Школа № 48»; Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 48»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс 2025-2026 учебного года:

01.04.2025г. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

В последующие дни:

Вторник – с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00;

Четверг - с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

2. Шныреву Ольгу Алексеевну, заведующую канцелярией назначить ответственной за организацию приема, прием заявлений и документов родителей (законных представителей), за ведение журнала приема заявлений в первый класс.
3. Набойкину Марину Владимировну, заместителя директора по учебной работе, Шныреву Ольгу Алексеевну, заведующую канцелярией назначить ответственными за внесение данных по заявлениям о приеме детей в первый класс в автоматизированную информационную систему «Барс. Образование – Электронная школа».
4. Прием документов осуществлять по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
5. Определить количество мест для обучающихся в первых классах 2025-2026 учебного года: 90 (три класса комплекта).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 48»



Е.В. Жилис